

ANÁLISIS DEL CONTEXTO SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT - DOFA 2026

5 abr 2026

"Su experiencia cuenta: ayúdenos a identificar fortalezas y oportunidades de mejora para seguir fortaleciendo nuestra gestión institucional."

* Obligatoria

Estimado(a) funcionario(a) y contratista:

La Secretaría Distrital del Hábitat se encuentra adelantando un ejercicio de análisis institucional con el propósito de identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la gestión y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Su participación es fundamental, ya que su conocimiento y experiencia permiten obtener una visión integral sobre el funcionamiento de la Entidad.

Le invitamos a diligenciar este formulario de manera objetiva, respondiendo con base en su experiencia en el desarrollo de sus funciones y/o responsabilidades.

El formulario contiene 30 afirmaciones evaluativas y su diligenciamiento tomará aproximadamente entre 8 y 10 minutos. Las respuestas serán analizadas de manera consolidada y se utilizarán únicamente con fines de análisis institucional y mejora continua. La información será tratada de manera confidencial.

Agradecemos su participación y compromiso con el fortalecimiento de la gestión institucional.

Información general del participante

1. Tipo de vinculación *

- ☐ Directivo
- ☐ Funcionario
- ☐ Contratista
- ☐ Otro

2. Dependencia *

3. Tiempo de Vinculación a la Entidad *

☐ Menor a 1 año

☐ Mayor a 1 año

Factores internos

Talento humano

4. Conozco claramente las funciones y/o responsabilidades asignadas para el desarrollo de mi trabajo *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo

5. La rotación de personal afecta la continuidad de los procesos institucionales. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo

6. Los funcionarios reciben capacitación suficiente para el desarrollo de sus funciones. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ No aplica, soy contratista

7. En su dependencia existe compromiso con la mejora continua de los procesos. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo

Procesos

8. Las especificaciones (procedimientos, instructivos, guías, etc.) de los procesos institucionales, se aplican de acuerdo a lo que está definido y documentado. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

9. Existe adecuada comunicación entre las diferentes dependencias de la entidad. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

10. Los procedimientos institucionales facilitan el cumplimiento de las actividades. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

11. Ha identificado dificultades en los procesos institucionales que le aplican, indique cuáles (si no ha identificado, favor colocar "No he identificado"). *

Tecnología

12. Las herramientas tecnológicas actuales facilitan el desarrollo de sus funciones y/o responsabilidades. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

13. Los sistemas de información institucionales presentan fallas que afectan el desarrollo de su trabajo. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

14. La entidad promueve el uso de herramientas digitales para mejorar la gestión institucional. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

15. Si existen dificultades tecnológicas en su trabajo, indique cuáles. *

16. El avance tecnológico genera gran impacto en la mejora de la gestión institucional. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

Sistemas de Gestión

17. Los funcionarios y contratistas participan activamente en la implementación y mejora continua de los Sistemas de Gestión de la entidad. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

18. Existe apropiación de las políticas institucionales por parte de los funcionarios y contratistas. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo
- ☐ No conozco las políticas institucionales

Innovación

19. En su dependencia se promueve la identificación de mejoras o innovaciones en los procesos. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

Gestión Ambiental

20. Aplica prácticas de uso eficiente de papel en su área de trabajo *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

21. Considera que las prácticas aplicadas de uso eficiente de papel son adecuadas. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

22. En su dependencia se promueve el uso eficiente de los recursos (agua y energía). *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

23. Si aplica prácticas de uso eficiente de los recursos (agua y energía), mencione cuáles aplica, de lo contrario coloque "No aplico" *

24. Conoce las acciones o programas ambientales que desarrolla la entidad *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

25. ¿Qué aspectos de la gestión ambiental considera que deben fortalecerse en la entidad? (Ejemplo: uso eficiente de recursos, manejo de residuos, sensibilización ambiental, cumplimiento de requisitos legales, entre otros). *

26. Sabe cómo se clasifican los residuos en la entidad *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

27. Si aplica prácticas de clasificación de residuos en la entidad, mencione cuáles (si no aplica ninguna, por favor escriba "No aplica") *

28. Considera que las acciones que implementa la entidad para mitigar los efectos del cambio climático (por ejemplo: uso eficiente de recursos, reducción de emisiones, gestión de residuos, entre otras) aportan significativamente *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo
- ☐ No conozco las acciones

29. Los cambios normativos aplicables a la entidad, generan ajustes frecuentes en los procesos institucionales. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo

30. Las políticas públicas del sector favorecen el cumplimiento de la misión institucional. *

- ☐ Muy de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Neutral
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Muy en desacuerdo
- ☐ No las conozco

FODA

31. ¿Cuáles considera que son las principales fortalezas de la entidad? *

32. ¿Cuáles considera que son las principales debilidades institucionales? *

33. Mencione qué oportunidades externas podrían fortalecer la gestión institucional. *

¡Gracias por su participación!

Su opinión y experiencia son fundamentales para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional.

Las respuestas recopiladas serán analizadas de manera consolidada y servirán como insumo para el análisis estratégico, la identificación de fortalezas y debilidades, y la definición de acciones de mejora para la entidad.

Agradecemos su disposición y compromiso con este ejercicio institucional orientado a seguir construyendo una entidad más eficiente, articulada y orientada al servicio de la ciudadanía.

Este contenido no está creado ni respaldado por Microsoft. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario.

